



[foad.ensicaen.fr](http://foad.ensicaen.fr)



# Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

M odular

O bject – O riented

D ynamic

L earning

E nvironment

C'est un système d'aide à la **gestion de contenu de cours** géré par une fondation australienne et basé sur des **logiciels libres**.

Utilisé par tous les membres du **PRES...** mais aussi par **32 million** d'utilisateurs dans le monde.



## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

C'est une plateforme pour :

- déposer des documents (doc, pdf, mpeg...)
- que les élèves puissent déposer leurs comptes-rendus
- faire des QCM
- faire des sondages
- ouvrir des wiki...

# Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

The screenshot shows the Moodle interface for ENSICAEN. Annotations with yellow boxes and arrows point to various elements:

- Un dock**: Points to the top navigation bar containing the site title and user information.
- Un fil d'Ariane**: Points to the breadcrumb trail "ACCUEIL > CATÉGORIES DE COURS".
- Des blocs**: Points to the "NAVIGATION" block on the left side of the page.
- Des catégories**: Points to the list of course categories.

The interface includes a search bar at the bottom with the text "Rechercher des cours:" and a "Valider" button, and a button labeled "Demander la création d'un cours".



## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

### Avec une gestion des autorisations

- accès anonymes : toute personne ayant accès à internet
- par connexion : uniquement les personnes ayant un compte Ensicaen (personnel, élèves)
- par clé : secret annoncé en cours
- par inscription manuelle.

De toutes façons, verrouillable dans le temps

## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

### A chacun son rôle

- Gestionnaire de catégories : peut créer des cours ;
- Teacher : tous les droits sur un cours ;
- Student : peut consulter un cours, déposer des devoirs, réagir sur le forum, modifier un wiki...
- Anonyme : peut consulter un cours... ou pas.

Mais une personne peut être Teacher sur un cours et Student sur un autre.

## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

A l'Ensicaen,

une catégorie = un département ou une spécialité

une sous-catégorie = une majeure ou une année

Les gestionnaires de catégories et sous-catégories :

Spé Informatique : [christine.porquet@ensicaen.fr](mailto:christine.porquet@ensicaen.fr)

Apprentissage : [sylvain.vernois@ensicaen.fr](mailto:sylvain.vernois@ensicaen.fr)

Spé électronique : [philippe.lefebvre@ensicaen.fr](mailto:philippe.lefebvre@ensicaen.fr)

Spé chimie et matériaux : [patricia.jouannot@ensicaen.fr](mailto:patricia.jouannot@ensicaen.fr)

Langues et humanités : [sonja.piquet@ensicaen.fr](mailto:sonja.piquet@ensicaen.fr)

## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

### Pour créer un cours sur la plateforme :

- Se connecter une première fois
- Demander au responsable de catégorie de créer le cours si vous êtes responsable du CM
- Ou cliquer sur "Demander la création d'un cours" en précisant le titre du cours, l'année et la spécialité.

### Si vous êtes enseignant de TD ou TP

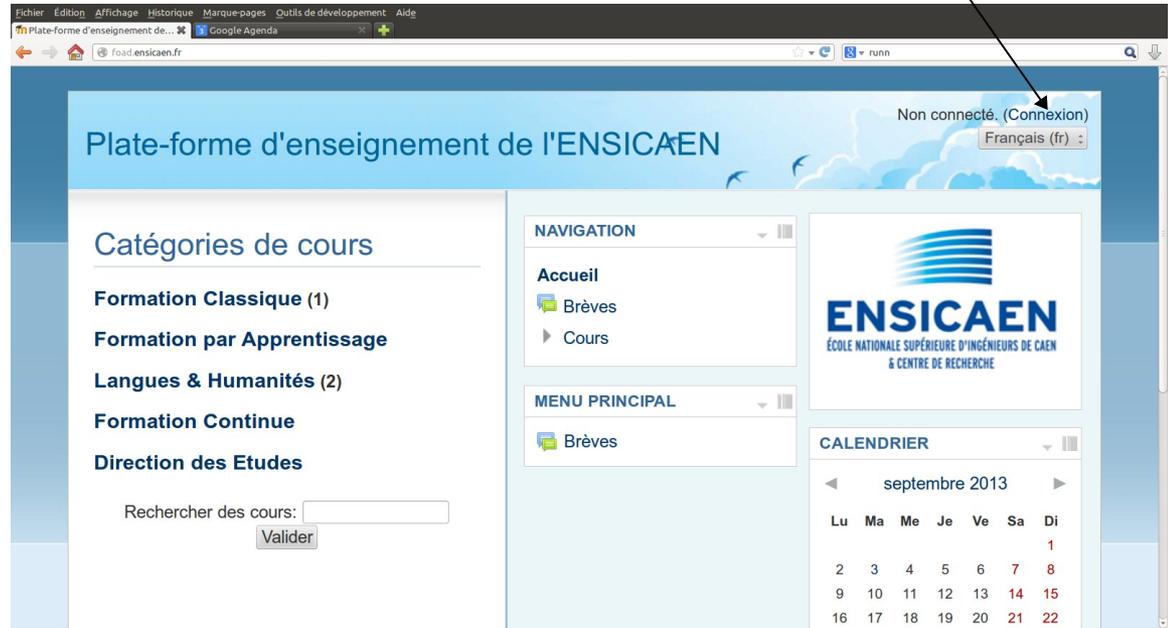
- Vous demandez au responsable du cours de vous donner les droits de « Teacher »

# Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

Accès par :

- foad.ensicaen.fr
- L'ENT

... puis cliquez sur connexion



# Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

## Plate-forme d'enseignement Moodle de l'ENSICAEN

ACCUEIL ► CHOIX DU MODE D'AUTHENTIFICATION

Utilisateurs ENSICAEN

Autres utilisateurs

Pour les élèves, le personnel

Pour les anonymes,  
l'administrateur,  
les utilisateurs déclarés mais non membres de l'Ensicaen

# Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

Connecté sous le nom « Philippe Lefebvre » (Déconnexion)  
Français (fr) ▾

## Plate-forme d'enseignement de l'ENSICAEN

Affiche cette page

**NAVIGATION**

- Accueil
  - Ma page
  - Pages du site
  - Mon profil
  - Mes cours
- Réglages de mon profil



**ENSICAEN**  
ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE D'INGÉNIEURS DE CAEN  
& CENTRE DE RECHERCHE

CALENDRIER

septembre 2015

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Cours avec accès aux élèves ensicaen

Cours avec clé d'inscription

### Mes cours

**Circuits et télécommunications**  
Enseignant: Philippe Lefebvre

**Initiation à la programmation**  
Teacher: Hugo DESCoubes  
Teacher: Abdallah EICHakik  
Teacher: gilles LEBRUN  
Teacher: Philippe Lefebvre  
Teacher: Pierre-Emmanuel Morant  
Teacher: Emmanuel SIBILLE

**Modélisation Objet et Java**  
Teacher: Philippe Lefebvre  
Teacher: Emmanuel SIBILLE  
Teacher: Loic Simon

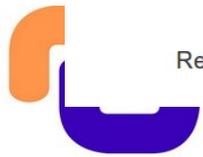
Enseignant: Abdallah EICHakik  
Enseignant: Philippe Lefebvre

ra programmation par composants (javabeans), développement de servlets et de JSP (Java Server Pages).

Accède à la racine de la plateforme

Rechercher des cours:  Valider

Tous les cours



# Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

The screenshot shows a Moodle course page for 'Circuits et télécommunications'. The course title is 'Comprendre les bases de fonctionnement des réseaux'. The page includes a sidebar with 'Comptes rendus de TP' and a 'RÉGLAGES' (Settings) panel on the right. Annotations in yellow boxes point to various elements:

- Première section**: Points to the top of the course content area.
- Deuxième section**: Points to the first item in the course content area, 'Fiche du cours'.
- Passer en mode édition**: Points to the 'Activer le mode édition' button in the top right corner.
- Titre du cours, nb de sections...**: Points to the 'Paramètres' (Settings) option in the 'RÉGLAGES' panel.
- Gestion des rôles**: Points to the 'Utilisateurs inscrits' option in the 'RÉGLAGES' panel.
- Gestion de l'accès**: Points to the 'Méthodes d'inscription' option in the 'RÉGLAGES' panel.



# Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

## Le mode Edition

The screenshot shows the Moodle course editing interface for a section titled "Circuits et télécommunications". The breadcrumb trail is "ACCUEIL > CIRCUITS ET TÉLÉCOMMUNICATION". The section content includes:

- Comprendre les bases de fonctionnement des réseaux
- Fiche du cours
- Textes des TP
- Connaissez-vous le langage C avant ?
- Satisfaction

At the bottom, there is a button: "+ Ajouter une activité ou une ressource".

Callouts in yellow boxes point to specific elements:

- Edition de la ressource**: Points to the gear icon of the "Fiche du cours" resource.
- Param de la ressource**: Points to the gear icon of the "Textes des TP" resource.
- Parametre de la section**: Points to the gear icon of the "Comprendre les bases de fonctionnement des réseaux" section.
- Disponibilité**: Points to the eye icon of the "Fiche du cours" resource.
- Suppression**: Points to the X icon of the "Fiche du cours" resource.



## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

### Et maintenant une démonstration

- Les blocs, les catégories
- Les cours, les sections
- Les rôles, les cohortes
- Créer un espace pour les pdf
- Créer un espace pour les devoirs à rendre
- Créer un sondage, un test...
- Créer un wiki

## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

### **Pour voir ce que les élèves voient :**

- Cliquez en bas à droite « Prendre le rôle de... »
- puis cliquez sur « Student »

## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

### Envoyer un lien à Sandrine

- uniquement des PDF. La mise en page des .doc est dépendante de l'imprimante et des polices installées sur votre machine.
- Après avoir déposé votre pdf sur moodle, copiez le lien de votre document par un click droit et envoyez le par mail à Sandrine.

## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

- Pour supprimer les inscrits de l'an passé :  
cliquez sur réinitialisation du cours.
- Pour suspendre temporairement l'inscription, fermez l'oeil de « auto-inscription ». Attention, les utilisateurs déjà inscrits ne peuvent plus accéder au cours.
- Pour fermer l'inscription, mais gardez les utilisateurs inscrits, modifiez la clé d'inscription.

## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

- **Pour autoriser les élèves à s'inscrire :**

Allez dans "Réglages", "Administration du cours", puis "Utilisateurs" puis "Méthodes d'inscription". L'oeil en face de Auto inscription doit être ouvert.

## Première connexion

Il faut d'abord être connu de moodle. Donc, sur "foad.ensicaen.fr" cliquez sur connexion, puis Utilisateur Ensicaen. Puis Entrez votre login Ensicaen et votre mot de passe. Vérifiez votre adresse mail, puis complétez les champs en rouge du formulaire. Cliquez ensuite sur Enregistrer. Si vous vous êtes déjà connecté à moodle, vous ne verrez pas ce formulaire.

Si vous n'avez pas de compte Ensicaen, vous pouvez soit me contacter et vous aurez alors seulement un compte moodle, ou contacter Freddy Levée <flevee@ecole.ensicaen.fr> qui vous créera un compte Ensicaen.

## Première connexion (suite)

2) Contactez votre référent moodle pour qu'il crée votre cours. Indiquez lui pour cela l'intitulé du cours ainsi que l'année.

- Spé Informatique : [christine.porquet@ensicaen.fr](mailto:christine.porquet@ensicaen.fr)
- Apprentissage : [sylvain.vernois@ensicaen.fr](mailto:sylvain.vernois@ensicaen.fr)
- Spé électronique : [philippe.lefebvre@ensicaen.fr](mailto:philippe.lefebvre@ensicaen.fr)
- Spé chimie et matériaux : [patricia.jouannot@ensicaen.fr](mailto:patricia.jouannot@ensicaen.fr)
- Langues et humanités : [sonja.piquet@ensicaen.fr](mailto:sonja.piquet@ensicaen.fr)

Vous pouvez également cliquer sur "Demander la création d'un cours" en précisant le titre du cours, l'année et la spécialité.

## Première connexion (suite)

- 3) Un fois votre cours créé (vous recevrez un mail de la plateforme), vous pourrez déposer vos document. Pour cela vous devez créer un dossier :
  - a) cliquez sur accueil
  - b) cliquez sur votre cours
  - c) cliquez sur "activez le mode édition"
  - d) cliquez sur "ajouter une activité ou une ressource"
  - e) sélectionnez "dossier" puis cliquez sur ajouter
  - f) Donnez un nom et une description à votre dossier et glissez-déposez vos documents PDF.
  - g) cliquez sur enregistrer et revenir au cours

## Première connexion (suite)

h) cliquez de nouveau sur votre dossier.

i) Faites un clic-droit sur le fichier PDF et sélectionnez "copier l'adresse du lien"

j) Envoyez un mail à Sandrine Mullois <[sandrine.mullois@ensicaen.fr](mailto:sandrine.mullois@ensicaen.fr)> où vous collerez ce lien.

### Remarques :

Seuls les formats pdf peuvent être imprimés. La mise en page des documents .doc est dépendante de l'imprimante que vous utilisez et des polices qui sont installées sur votre système.

## Pour créer un espace de dépôt des comptes-rendus

- a) cliquez sur "activer le mode édition"
- b) cliquez sur "ajouter une activité ou une ressource"
- c) sélectionnez "Devoir – Déposer un fichier" puis cliquez sur ajouter
- d) Donnez un nom et une description à votre devoir et réglez le délai imparti.
- e) cliquez sur enregistrer et revenir au cours

## Moodle c'est quoi ? Oui, mais comment ?

### **Pour se connecter aux autres Moodle de Normandie Université**

- a) cliquez sur ma page dans le bloc Navigation
- b) cliquez sur "Modifier cette page"
- b) cliquez sur "Ajouter un bloc" et sélectionner « Serveur du réseau »
- d) Puis cliquer sur « Formations ouvertes à distance Unicaen »
- e) Vous voilà sur le Moodle de l'Université de Caen !