

Spécialité Informatique

Informations stages - 2A

2020

MEMENTO

A l'arrivée sur votre lieu de stage : courriel à votre tuteur école, puis envoi régulier de nouvelles de vos avancées au cours du stage.

25 août : date limite de réception de votre rapport de stage en version pdf sur la [Plateforme Enseignement](#) dans l'espace commun de la spécialité informatique (SPEINFO), **y compris pour les rapports confidentiels**.

26 août : dépôt d'une version pdf de la soutenance sur la [Plateforme Enseignement](#) dans l'espace commun de la spécialité informatique (SPEINFO).

27 et 28 août : soutenances de stage. **Vous ne pouvez choisir ni votre date, ni votre heure de soutenance**.

LIRE ATTENTIVEMENT CE DOCUMENT
en ligne sur la [Plateforme Enseignement](#)

A l'arrivée sur votre lieu de stage, prenez contact par courriel avec votre tuteur école

Votre rapport devra être terminé avant votre départ de votre lieu de stage. Il aura été impérativement relu et validé par votre superviseur local qui aura donné son accord pour qu'il soit déposé sur la Plateforme Enseignement de l'ENSICAEN.

Important : Vous veillerez avant de quitter votre lieu de stage à ce que votre responsable de stage ait répondu au questionnaire d'évaluation (lien vers le questionnaire envoyé par mail).

Le planning des soutenances vous sera communiqué début juillet.

Attention aux problèmes de **confidentialité** du rapport et de la soutenance. Vous devez vous renseigner rapidement auprès de votre responsable de stage et en avertir votre tuteur école.

Si pendant votre stage vous vous posez des questions sur des points (importants) non traités dans ce document, vous devez prendre contact avec le responsable de la spécialité Informatique : Régis Clouard regis.clouard@ensicaen.fr

Pour tout problème ou difficulté, nuisant au bon déroulement du stage, sur le lieu de stage ou en dehors de l'entreprise / laboratoire, vous devez impérativement avertir votre tuteur école et le responsable de la majeure qui avertiront le responsable de la spécialité et la scolarité.

- ✓ Majeure ePCS : Morgan Barbier morgan.barbier@ensicaen.fr
- ✓ Majeure ISIA : Myriam Mokhtari-Brun myriam.brun@ensicaen.fr

Pour tout renseignement administratif, contacter :

- ✓ Cécile Magnier 02 31 45 81 05 stages@ensicaen.fr

Toute nouvelle information administrative vous sera transmise par courriel : **vous devez consulter régulièrement vos courriels école**, seule adresse électronique considérée par l'école.

En cas d'accident de travail, merci d'utiliser l'adresse stages.urgence@ensicaen.fr.

Evaluation du stage

Le rapport, la soutenance et la fiche d'appréciation remplie par votre responsable industriel/académique déterminent votre note de stage (coef. 10) :

1/3 rapport + 1/3 soutenance + 1/3 fiche d'appréciation

Modèle du questionnaire d'évaluation (version française) à remplir par le tuteur industriel /académique



Fiche d'appréciation de stagiaire élève

Analyse du comportement		Aptitudes rédactionnelles - Rapport écrit	
Présentation	Conscience professionnelle	Qualité de la rédaction, fond	Qualité de la rédaction, forme
<input type="radio"/> Négligée <input type="radio"/> Bonne <input type="radio"/> Moyenne <input type="radio"/> Excellente	<input type="radio"/> Absentéisme, mauvaise volonté <input type="radio"/> Se contente de l'indispensable <input type="radio"/> Participe volonté <input type="radio"/> Ne ménage pas son temps	<input type="radio"/> Insuffisante <input type="radio"/> Bonne <input type="radio"/> Moyenne <input type="radio"/> Excellente	<input type="radio"/> Insuffisante <input type="radio"/> Bonne <input type="radio"/> Moyenne <input type="radio"/> Excellente
Sociabilité	Dynamisme, ténacité au travail	Connaissances linguistiques en anglais	
<input type="radio"/> S'intègre difficilement <input type="radio"/> Participe <input type="radio"/> Suit le mouvement <input type="radio"/> Animateur	<input type="radio"/> Abandonne <input type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Moyen <input type="radio"/> Tenace	(si vous avez eu l'occasion de les tester)	
Clarté d'expression	Attitude vis à vis du personnel	Expression orale	Expression écrite
<input type="radio"/> Incompréhensible <input type="radio"/> Convenable <input type="radio"/> Confuse <input type="radio"/> Claire	<input type="radio"/> Difficilement admise <input type="radio"/> Appréciee <input type="radio"/> Laisse indifférente <input type="radio"/> Très appréciée	<input type="radio"/> Insuffisante <input type="radio"/> Bonne <input type="radio"/> Moyenne <input type="radio"/> Excellente	<input type="radio"/> Insuffisante <input type="radio"/> Bonne <input type="radio"/> Moyenne <input type="radio"/> Excellente
Aptitudes intellectuelles et professionnelles		Evaluation globale du stage	
Efficacité dans le travail	Méthode-Organisation	Quelle est votre appréciation globale du stage ?	
<input type="radio"/> Insuffisante <input type="radio"/> Bonne <input type="radio"/> Moyenne <input type="radio"/> Excellente	<input type="radio"/> Trop dépendant <input type="radio"/> A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail <input type="radio"/> Sollicite un peu trop souvent l'aide pour progresser <input type="radio"/> Très autonome, ne demande conseil qu'à bon esient	<input type="radio"/> Médiocre <input type="radio"/> Moyen <input type="radio"/> Bon <input type="radio"/> Excellent	
Connaissances techniques	Imagination pratique	Quelle est votre opinion sur votre stagiaire ?	
<input type="radio"/> Insuffisantes <input type="radio"/> Bonnes <input type="radio"/> Moyennes <input type="radio"/> Excellentes	<input type="radio"/> Aucun effort <input type="radio"/> Sort de la routine <input type="radio"/> Se contente d'appliquer ses connaissances théoriques <input type="radio"/> Propose des solutions	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	

Consignes

Rapport

- ✓ Il doit faire environ **10 à 15 pages** hors annexes.
- ✓ Il est rédigé en français ou en anglais.
- ✓ Construction :
 - Couverture (respectant la [charte graphique](#))
 - Remerciements
 - Table des matières (générée automatiquement)
 - Introduction
 - Brève présentation de l'entreprise ou de l'université/laboratoire
 - Présentation du sujet, du travail demandé
 - Etude de l'existant (éventuellement) et positionnement de la contribution
 - Travail personnel effectué
 - Conclusion : Bilan et perspectives
 - Références bibliographiques (complètes, numérotées et référencées)
 - Annexes éventuelles (numérotées et référencées)
 - Résumé 10-15 lignes au dos du rapport.
- ✓ Les pages doivent être numérotées, les paragraphes justifiés.
- ✓ Utilisez à bon escient les styles, le gras et l'italique.
- ✓ Soignez le style, l'orthographe et la grammaire. Respectez les règles de typographie. Votre rapport doit être facile et agréable à lire. **Faites le relire.**
- ✓ Illustrations : figures, schémas, tableaux (pas trop gros) possèdent un titre, sont numérotés et appelés dans le texte.
- ✓ En ce qui concerne la méthodologie, vous devez présenter clairement et simplement comment vous vous êtes organisé(e), en terme de gestion de projet (méthodes Agiles ou pas, réunions régulières par ex.), de gestion du temps (ne pas utiliser de diagramme de type GanttProject, un simple tableau ou une liste à puces peuvent suffire). Montrez-nous qu'en tant que futur ingénieur, vous savez vous organiser !
- ✓ **Le plagiat est strictement interdit. Les citations sont autorisées à condition d'identifier clairement la partie concernée (italique ou guillemets) ainsi que la source (appel d'une référence bibliographique).**
- ✓ La présentation du sujet ainsi que la conclusion doivent être particulièrement travaillées. On doit avoir une bonne idée du sujet et de votre travail personnel uniquement en lisant ces deux parties.

Soutenance

- ✓ Durée : **10 min** (pour une durée totale de 20 min : 5 min pour l'installation, 10 min pour la présentation, 5 min pour les questions).
- ✓ Langue : Votre présentation peut se faire, soit en français, soit en anglais. Un **bonus d'1 point** sera accordé aux étudiants qui soutiennent en anglais. Les questions/réponses du jury se feront en français. Si vous choisissez d'exposer en anglais, vos diapos doivent être rédigées en anglais.
- ✓ Les ordinateurs portables personnels sont autorisés à condition qu'à l'entrée dans la salle de soutenance, ils soient déjà allumés et le diaporama prêt à être lancé.
- ✓ **Gérez bien votre temps de parole, ne dépassez pas le temps imparti : il est impératif de répéter sa soutenance.**
- ✓ N'oubliez pas de décrire (brièvement) le contexte du stage : entreprise, service.

- ✓ Les diapositives doivent présenter votre travail de façon synthétique, ne pas être une simple copie du rapport. Vous pouvez adopter un plan différent de celui du rapport.
- ✓ Préparez très soigneusement votre introduction qui vous permettra de vous « lancer » et de définir de façon très claire les objectifs du stage et la méthodologie utilisée.
- ✓ Votre discours sera construit au moment de l'élaboration des diapositives. Vous pourrez ainsi vous apercevoir des incohérences d'enchaînement ou si vous oubliez des points importants.
- ✓ Préparez très soigneusement votre conclusion : bilan du travail effectué, mais également bilan personnel de ce que ce stage vous a apporté dans votre formation de futur ingénieur.
- ✓ **Vous devez prévoir une version de secours sur clé usb au format pdf.**

Du fait que la durée de présentation est très courte, **les tuteurs entreprise ne sont pas conviés aux soutenances** mais ils peuvent, s'ils le souhaitent, y assister.

Notez que vous pouvez très bien rédiger votre rapport en anglais et soutenir en français (ou réciproquement).

Des conseils pratiques détaillés pour réussir votre rapport et votre soutenance, ainsi que des exemples de rapport de stage sont disponibles sur la [Plateforme Enseignement](#).